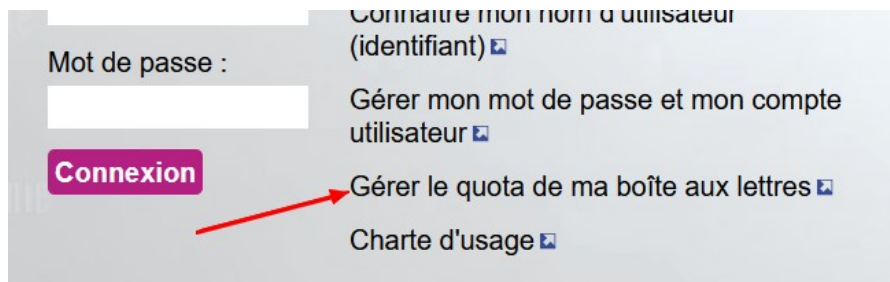


1- Connexion sur la messagerie académique : <https://courrier.ac-strasbourg.fr>

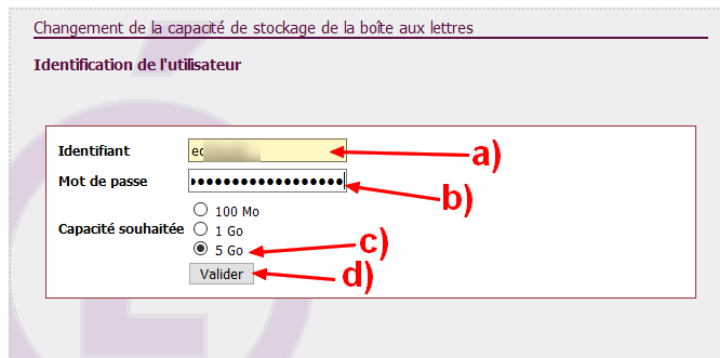
2- Cliquer sur « Gérer le quota de ma boîte aux lettres » pour passer à 5 GO de capacité (si vous l'avez déjà fait, passer au point 4)



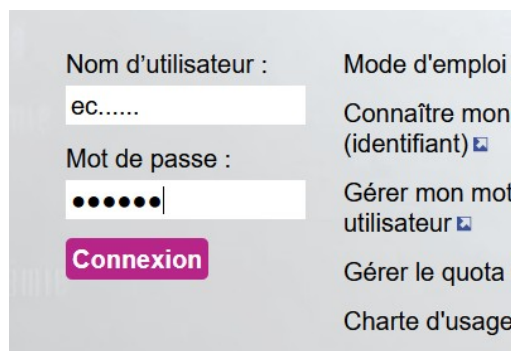
3- Entrez :

- a) l'identifiant messagerie (lettre du prénom suivie du nom (+éventuel chiffre))
- b) mot de passe
- c) Augmentez la capacité de votre messagerie à 5 GO
- d) Valider

ac-strasbourg.fr



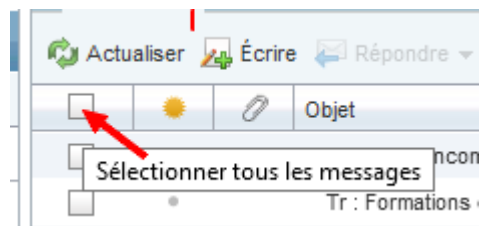
4- Retournez sur <https://courrier.ac-strasbourg.fr>
Entrez votre identifiant et votre mot de passe



5- Vérifier le quota de votre messagerie (haut gauche)

Si la quota est supérieur à 80 %, il faut « faire du nettoyage »

- Supprimer les « vieux » messages de votre boîte de réception (après vérification)
- Supprimer les « messages envoyés »
- Terminer en supprimant les messages de la corbeille (clic droit sur « corbeille » → « vider la corbeille»)
Attention, cette suppression est définitive



6- Vérifier le quota de votre messagerie qui doit avoir sérieusement baissé (sinon, vérifier le contenu des autres dossiers et supprimer si besoin – après vérification du contenu)